



Ministero dell'Istruzione



Liceo Artistico
Edgardo Mannucci

ANCONA - JESI - FABRIANO

Via M. Buonarroti,12 - 60125 ANCONA Tel. 071-2805003-4 P.Iva - Codice Fiscale: 80014290425
www.liceoartisticomannucci.edu.it e-mail: info@liceoartisticomannucci.it P.E.C.: ansd01000q@pec.istruzione.it

Protocollo “Piano scuola per la sicurezza sanitaria e il contenimento del rischio epidemiologico”

1 FINALITÀ

2 LE FONTI

3 DOCUMENTI AGGIORNATI

4 LE COMUNICAZIONI AL PERSONALE E LE RELAZIONI SINDACALI

5 COMUNICAZIONI A FAMIGLIE E STUDENTI

6 IGIENIZZAZIONE E SANIFICAZIONE / I DISPOSITIVI PROTEZIONE INDIVIDUALE

7 REGOLAMENTAZIONE DELL'ACCESSO ALLA SCUOLA DI GENITORI ED ESTERNI

8 PROCEDURA DI GESTIONE DEI LAVORATORI FRAGILI

9 GESTIONE DEGLI ALUNNI DISABILI E CON PARTICOLARI PATOLOGIE / SCUOLA IN OSPEDALE

10 PROCEDURA DI GESTIONE DEI CASI DI POSITIVITÀ

11 LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA (vedi apposito PIANO)

12 ORGANIZZAZIONE DEL SUPPORTO PSICOLOGICO

1. FINALITÀ'

Il protocollo elenca e descrive le disposizioni adottate dall'istituzione scolastica per fronteggiare e ridurre il rischio epidemiologico dal Covid-19 nell'ambito degli spazi delle sedi scolastiche e delle specifiche attività didattiche o gestionali/organizzative che vi si svolgono e che coinvolgono tutti gli attori della comunità scolastica: studenti e genitori, personale docente e ATA, come pure soggetti che a qualsiasi titolo entrano nelle sedi scolastiche.

Tali disposizioni sono rivolte a:

- determinare e orientare comportamenti adeguati e coordinati rispetto all'obiettivo comune della riduzione del rischio epidemiologico;
- orientare le opportune decisioni organizzative atte a raggiungere l'obiettivo prefissato;

- comunicare e condividere con tutti gli attori della comunità scolastica i risultati attesi e quelli effettivamente raggiunti.

2. LE FONTI

Le principali fonti considerate sono di seguito elencate. Accanto a ciascuna, tra parentesi, sono riportate le sigle con cui sono richiamate nel testo:

- Decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, nella Legge 41 del 6 giugno 2020
- OM 11 del 16 maggio 2020
- Documento tecnico del CTS del 28 maggio 2020
- Lettera della Ministra Azzolina alla comunità scolastica per la riapertura delle scuole a settembre
- Piano scuola 2020-2021
- Protocollo d'intesa fra Ministero dell'Istruzione e Organizzazioni Sindacali per garantire l'avvio dell'anno scolastico
- Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico, a cura del CTS
- Circolare n. 3 del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 24 luglio 2020
- Nota MI n. 1401 del 6/8/2020
- Linee Guida per la didattica digitale integrata
- Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia
- Rapporto Istituto Superiore della Sanità Covid-19 n. 58/2020
- Nota MI n. 1494 del 26/8/2020
- Verbale riunione del Servizio per la Sicurezza Liceo Artistico "E. MANNUCCI" del 28.08.20

3. DOCUMENTI AGGIORNATI

Le varie misure di sicurezza sanitaria saranno recepite nei documenti dell'Istituzione scolastica di seguito elencati: di alcuni documenti di Istituto e la stesura di documenti specifici:

- **Documento di Valutazione dei Rischi** aggiornamento a cura del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione d'Istituto, Daniela Moriconi, SIL2000 Srl.
- **Il Patto Educativo di Corresponsabilità**
- **Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;**
- **Il Piano di Miglioramento**
- **I documenti di progettazione didattica dei Consigli di classe**
- **Piano Didattico Personalizzato**
- **Piano Educativo Individualizzato**
- **Il Regolamento di Istituto** sarà modificato e integrato, con disposizioni sulle regole adottate per gestire secondo criteri di sicurezza sanitaria le diverse situazioni: entrata-uscita (modalità di accesso), intervalli, situazioni statiche e dinamiche in aula, utilizzo dei servizi igienici, attività nei laboratori e nelle palestre, colloqui con i genitori.

Inoltre, il Regolamento contiene disposizioni sui comportamenti da tenere negli ambienti di apprendimento della didattica digitale integrata.

-Il Regolamento del comportamento sarà integrato, con la previsione di infrazioni disciplinari e relative sanzioni riguardanti violazioni delle norme di sicurezza nel contesto delle misure per il contrasto al Covid-19 e comportamenti scorretti nelle situazioni di didattica digitale integrata.

- E' stato predisposto un **Piano per l'inclusione integrato** con le misure ordinarie e straordinarie che servono a garantire la presenza quotidiana a scuola degli alunni con Bisogni educativi speciali, in particolar modo di quelli con disabilità. A questo proposito, "la gestione degli alunni con disabilità certificata sarà pianificata anche in riferimento alla numerosità, alla tipologia di disabilità, alle risorse professionali specificatamente dedicate, garantendo in via prioritaria la didattica in presenza" L'esame delle diverse disabilità considererà anche per gli ulteriori dispositivi (a protezione di mani e viso) che potranno essere previsti per il personale.

- Il Piano di lavoro ATA è stato adattato alla nuova organizzazione del lavoro: nel caso dei collaboratori scolastici, sono stati regolamentati con particolare attenzione alcuni compiti (controllo entrata/uscita studenti, accesso di esterni, igienizzazione dei locali...); nel caso degli assistenti amministrativi e tecnici, sono introdotte previsioni organizzative sul lavoro agile. Il Dirigente scolastico aggiorna il proprio Atto d'indirizzo e la Direttiva al DSGA.

4. LE COMUNICAZIONI AL PERSONALE E LE RELAZIONI SINDACALI

L'informazione e la formazione sono attività fondamentali al fine di predisporre il personale docente e ATA ai compiti necessari per prevenire una ripresa della pandemia covid_19 e per l'avvio delle attività didattiche dell'a.s. 2020 / 2021, sia nella metodologia in presenza, che con la Didattica Digitale Integrata.

Nel rispetto della contrattazione nazionale e di Istituto, tutte le informative saranno oggetto di comunicazione e negoziazione sindacale ove previsto dalla normativa.

Il Dirigente scolastico ha condiviso con il Collegio dei docenti la costituzione delle sottoelencate Commissioni di lavoro, per l'elaborazione dei documenti che definiscono piani d'intervento, i loro obiettivi e la valutazione dei risultati raggiunti:

- Commissione Protocollo "Piano scuola per la sicurezza sanitaria e il contenimento del rischio epidemiologico dal Covid-19", ad integrazione del DVR;
- Commissione "Piano informazione e comunicazione per alunni e genitori, ad integrazione del patto di corresponsabilità educativa;
- Commissione RAV – PTOF – PDM;
- Commissione Piano della Didattica Digitale Integrata.

Tutto il personale è quindi informato dei provvedimenti assunti per prevenire/contenere il fenomeno pandemico, comprensivi di uno specifico modulo di formazione obbligatorio di n. 2 ore per tutto il personale docente e ATA. A questo si aggiungeranno gli altri corsi generali in materia di sicurezza nel luogo di lavoro e specifici per gli addetti e i preposti.

5. COMUNICAZIONE A FAMIGLIE E STUDENTI

Il Documento del 28 maggio 2020 del Comitato Tecnico Scientifico e le linee guida del "Piano Scuola" pubblicate dal Ministero, indicano che "È necessario predisporre iniziative di informazione sulle misure di prevenzione e protezione adottate: il Dirigente scolastico assicurerà adeguata comunicazione efficace alle famiglie, agli studenti, al personale scolastico, in modalità telematica (sito web scuola o webinar dedicati) e

anche su cartellonistica, o altro supporto fisico, ben visibile all'ingresso della scuola e nei principali ambienti, da realizzare tutto o in parte prima dell'inizio dell'anno scolastico.

Sarà utile prevedere una attività formativa specifica in presenza al rientro per gli alunni rapportata all'età degli allievi e alla presenza di eventuali disabilità e/o disturbi di apprendimento finalizzata alla valorizzazione dei comportamenti.

Favorire, almeno nella prima fase, l'acquisizione di comportamenti attraverso un coinvolgimento diretto degli studenti nella realizzazione di iniziative per la prevenzione e la protezione (es. realizzazione di cartellonistica, valorizzazione degli spazi, condivisione di idee, etc.) anche proponendo campagne informative interne all'Istituto con la partecipazione proattiva di studenti e famiglie.

Al fine di adempiere alle indicazioni contenute nelle varie direttive e linee guida l'informazione e la formazione sarà estesa anche agli studenti ed ai loro famigliari questi ultimi affinché assumano un comportamento proattivo per il contenimento del rischio di trasmissione del contagio.

È importante infatti sottolineare che le misure di prevenzione e protezione indicate si fondano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di personale (docente ed ata), studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia".

Tutte le componenti della scuola riceveranno apposite comunicazioni tramite circolari, pubblicate sull'area "Bacheca web" del registro on line e sul sito della scuola.

Le novità didattiche e formative rese necessarie per superare l'emergenza pandemica saranno oggetto di una revisione del PTOF.

6. PULIZIA, IGIENIZZAZIONE E SANIFICAZIONE / I DPI

La pulizia e l'utilizzo delle corrette misure di igiene degli ambienti costruiti rappresentano un punto cardine nella prevenzione della diffusione di SARS-CoV-2.

Le principali misure previste dal Rapporto Istituto Superiore di Sanità COVID-19 n. 20/2020 Rev 2, sono:

- usare attrezzature diverse per pulire spazi frequentati dal pubblico e spazi per i lavoratori. - Pulire frequentemente le superfici più toccate almeno giornalmente: maniglie e barre delle porte e delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore;
- eseguire più volte al giorno con cura la pulizia e l'igienizzazione dei bagni;
- utilizzare l'uso di un disinfettante efficace contro il virus, come le soluzioni a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo o altri prodotti virucidi autorizzati seguendo le istruzioni per l'uso fornite dal produttore;
- dare disposizione al personale di indossare i Dispositivi di Protezione Individuali durante le attività di pulizia. L'utilizzo del solito set (guanti, mascherina, uniforme - che viene rimossa e lavata frequentemente in acqua calda - e guanti) è sufficiente per la protezione durante la pulizia dei locali generali;
- garantire che il materiale di pulizia sia adeguatamente pulito alla fine di ogni sezione di pulizia. - Eseguire l'igiene delle mani ogni volta che vengono rimossi DPI come guanti;
- collocare il materiale di scarto prodotto durante la pulizia nei rifiuti indifferenziati negli appositi contenitori che saranno dislocati nelle Sedi;
- in caso di positività al COVID 19, sarà prevista una sanificazione straordinaria della scuola.

7. REGOLAMENTAZIONE DELL'ACCESSO ALLA SCUOLA DI GENITORI ED ESTERNI

In una fase delicata come questa, è utile ridurre al minimo l'accesso ai visitatori esterni ai quali, nel

caso, dovrà essere richiesto il rispetto rigoroso di tutte le regole previste nel Regolamento di Istituto e/o nell'apposito disciplinare interno adottato dal Dirigente scolastico, sentiti RSPP di Istituto e Medico competente.

I criteri generali per la gestione degli accessi sono stati enunciati nel Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19, sottoscritto con le OOSS.

In particolare, si evidenzia quanto segue:

- una limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;
- i genitori o gli esterni dovranno effettuare una regolare registrazione presso le portinerie di accesso e gli ammessi dovranno effettuare la sottoscrizione di un modulo di autocertificazione (ai sensi del DPR 445 / 200) relativamente alla propria situazione sanitaria covid_19;
- è indispensabile che gli esterni seguano le prescrizioni previste per i trasferimenti all'interno delle Sedi al fine di evitare assembramenti.

Sarà consentito l'accesso alla struttura con l'accompagnamento da parte di un solo genitore, o di persona maggiorenne delegata dai genitori, o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura.

L'accesso di fornitori esterni e il recapito di pacchi e della corrispondenza dovrà esser consentito esclusivamente ai soggetti forniti di apposita mascherina e solo dopo una accurata igienizzazione delle mani.

Il personale addetto alla ricezione di pacchi e della corrispondenza si dovrà assicurare che fornitori esterni, corrieri e spedizionieri effettuino le procedure di ingresso, transito, uscita, carico e scarico utilizzando i percorsi appositamente definiti e secondo modalità finalizzate a ridurre le occasioni di contatto con il personale della sede, sempre nel rispetto della distanza minima interpersonale di un metro.

In ogni caso, l'accesso alle Sedi da parte di personale che non espleta attività lavorativa e di visitatori esterni è limitato a comprovate esigenze lavorative e/o istituzionali e va preventivamente comunicato secondo le modalità stabilite dalla scuola.

I lavoratori di ditte esterne affidatarie di servizi e delle ditte fornitrici, dovranno osservare scrupolosamente e integralmente le disposizioni e le istruzioni di dettaglio fornite dall'Istituto.

Tutti i soggetti esterni dovranno cooperare con il Dirigente scolastico, che nella sede di Ancona svolge anche il ruolo di referente scolastico covid, comunicando immediatamente eventuali casi di positività al virus SARS-CoV-2 COVID - 19 tra i propri addetti in servizio nella sede, collaborando con l'Autorità sanitaria e fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti. Nel caso in cui la temperatura corporea rilevata sia superiore ai 37,5°, l'accesso alla sede non sarà consentito. Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine e verrà ricordato loro l'obbligo di non recarsi al Pronto Soccorso, ma di contattare, nel più breve tempo possibile, il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.

8. PROCEDURA DI GESTIONE DEI LAVORATORI FRAGILI

La tutela della salute e sicurezza dei lavoratori della scuola è garantita - come per tutti i settori di attività, privati e pubblici - dal D.Lgs 81/08 e successive modifiche ed integrazioni, nonché da quanto previsto dalla specifica normativa ministeriale (DM 29 settembre 1998, n. 382).

Un elemento di novità è stato portato dall'art. 83 del decreto legge 19 maggio 2020 n. 34 e sua conversione in Legge 17 luglio 2020, n. 77 che ha introdotto la "sorveglianza sanitaria eccezionale", assicurata dal datore di lavoro, per i "lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da morbilità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità".

In ragione di ciò - e quindi per tali c.d. “lavoratori fragili” - il Dirigente scolastico assicura la sorveglianza sanitaria eccezionale, a richiesta del lavoratore attraverso il medico competente già nominato per ex art. 41 del D.Lgs81/08.

L'interessato potrà chiedere di essere inviato a visita medica per una valutazione della “situazione di fragilità” e durante la stessa dovrà produrre idonea certificazione sanitaria a supporto della richiesta. Successivamente sarà il medico competente che farà le sue osservazioni e predisporrà una certificazione a cui il dirigente scolastico e il lavoratore dovranno conformarsi nel rispetto dei diritti e doveri previsti.

9. GESTIONE DEGLI ALUNNI DISABILI E CON PARTICOLARI PATOLOGIE / SCUOLA IN OSPEDALE

Per quanto riguarda la gestione degli alunni disabili e con particolari tipologie si fa riferimento al Piano scuola 2020-2021, D.M. 39 del 26/6/2020, pag. 7ss.:

- Garantire, adottando tutte le misure organizzative ordinarie e straordinarie e sentite le famiglie e le associazioni delle persone con disabilità, la presenza a scuola degli alunni con BES (Bisogni educativi speciali) e con disabilità.

- Avere come priorità, per la ripresa scolastica, una dimensione inclusiva, vera e partecipata.

- Agire, come indicato dal CTS, per talune forme di disabilità, anche attraverso forme di “accomodamento ragionevole”, in particolare:

- a) rispettando le misure di distanziamento fisico previste, anche in rapporto al numero degli studenti della classe, alla tipologia di disabilità, alle risorse di personale docente e ATA dedicate, garantendo in via prioritaria la didattica in presenza;

- b) prevedendo, per determinate tipologie di disabilità laddove non sia possibile il rispetto del distanziamento fisico, l'uso di ulteriori appositi dispositivi di protezione individuale per il personale e, in particolare, unitamente alla mascherina chirurgica altri DPI che saranno prescritti dal medico competente;

- c) ricordando che non sono soggetti all'obbligo di indossare la mascherina gli studenti con particolari tipologie di disabilità non compatibili con l'utilizzo di tale dispositivo (v. DPCM 17/5/2020).

Per quanto riguarda la scuola in ospedale, le attività devono essere organizzate previo confronto tra il Dirigente scolastico e il referente del Dipartimento di Prevenzione e Igiene della ASUR competente, i familiari, nel rispetto dei protocolli di sicurezza previsti.

Per l'istruzione domiciliare, il dirigente scolastico avrà cura di concordare con la famiglia le modalità di svolgimento della didattica, in coerenza con le indicazioni del medico curante sugli aspetti di carattere sanitario che caratterizzano il quadro clinico dell'allievo.

10. PROCEDURA DI GESTIONE DEI CASI DI POSITIVITÀ

Per la gestione dei casi di positività si fa riferimento al Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020.

E' stato approntato un sistema flessibile per la gestione delle presenze e assenze per classe e per gruppo, di allievi e personale, che possa essere utilizzato per identificare situazioni anomale per eccesso di assenze attraverso il registro elettronico o appositi registri su cui riassumere i dati ogni giorno”.

Un ruolo fondamentale sarà rivestito dai referenti scolastici per COVID-19 formati sulle procedure da seguire.

Di primaria importanza è la collaborazione dei genitori per la gestione delle criticità, con l'invio tempestivo di una comunicazione per eventuali assenze docute a motivi sanitari, in modo da rilevare eventuali cluster di assenze nella stessa classe.

A tal proposito l'Istituto, a seguito degli opportuni accertamenti svolti dal Dirigente scolastico, d'intesa con il referente COVID_19, dovrà stabilire con il Dipartimento di Prevenzione un protocollo di intervento nel rispetto della privacy.

La scuola ha predisposto ambienti dedicati all'accoglienza e all'isolamento di eventuali persone che dovessero manifestare una sintomatologia compatibile con COVID-19.

È bene ricordare che i minori non saranno mai da soli ma, con un adulto munito di DPI fino a quando non saranno affidati a un genitore/tutore legale. Successivamente sarà previsto un piano di sanificazione straordinaria per l'area di isolamento e per i luoghi frequentati dall'alunno o componente del personale scolastico, che risultassero sintomatici.

11. LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Il Liceo Artistico "E. MANNUCCI" ha predisposto uno specifico Piano per la didattica digitale integrata.

12. ORGANIZZAZIONE DEL SUPPORTO PSICOLOGICO

Relativamente all'organizzazione del supporto psicologico, si fa riferimento al Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19 emanato con Decreto MI del 6 agosto 2020, n. 87

Pertanto la scuola promuoverà ogni forma di collaborazioni volte a garantire un sostegno psicologico per fronteggiare nella ripresa dell'anno scolastico, situazioni di:

- a) Stress
- b) Ansia dovuta ad eccessiva responsabilità
- c) Timore di contagio
- d) Rientro al lavoro "in presenza"
- e) Difficoltà di concentrazione
- f) Situazione di isolamento vissuta

Saranno altresì previsti:

- ricorso ad azioni di supporto psicologico in grado di gestire sportelli di ascolto e di coordinare le attività del personale nell'applicazione della gestione di didattiche innovative (in presenza e a distanza), nella gestione di allievi con bisogni educativi speciali e con disabilità;
- accordi di collaborazione tra le scuole attraverso specifici colloqui con professionisti abilitati alla professione psicologica e psicoterapeutica in presenza e a distanza, senza alcun intervento di tipo clinico.